



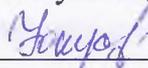
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра начального образования

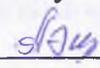
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А.-Г. Юнусова  
«11» 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.Р. Анафиева  
«11» 06 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(П) «Производственная (первые дни ребенка в школе)»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Начальное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02.03(П) «Производственная (первые дни ребенка в школе)» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Э.Р.Анафиева, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры начального образования

от 29.06 2021 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой

  
подпись

Э.Р. Анафиева

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК

  
подпись

И.В Зотова

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### *Цель и задачи практики:*

- ознакомление студентов с особенностями учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе;
- ознакомление студентов с особенностями работы учителя с первоклассниками и их родителями в первую неделю учебного года;
- формирование у студентов исследовательских умений, связанных с выявлением уровня подготовленности детей к обучению в школе;
- раскрытие преемственности в работе с детьми дошкольных учреждений, семьи и школы.

### ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – Первые дни ребенка в школе

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Форма проведения практики – дискретная.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (Первые дни ребенка в школе) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	особенности учебно-воспитательного процесса в первом классе начальной школы	наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в первом классе	навыками планирования работы учителя в школе
2	ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных	специфику труда учителя первого класса	оценивать соответствие педагогического процесса	навыками оформления соответствующей документации

		образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность	
3	ОПК-3	способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	компоненты готовности ребенка к школе	анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности	технологией организации беседы с педагогическим коллективом школы и детьми для сбора информации
4	ОПК-5	способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	сущность преемственности и в работе с детьми ДОУ и школы	оценивать индивидуальное развитие ребенка под влиянием организованного педагогического воздействия в процессе разных видов деятельности	представлением о методике проведения урока и технологии подготовки к нему
5	ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психологический комфорт ученику	пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и	навыками культурного поведения

		образовательными потребностями		педагогические рекомендации	
6	ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	особенности методов педагогического исследования	организовывать работу с родителями детей первого класса	технологией организации физкультминутки
7	ОПК-8	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	стили взаимодействия учителя с детьми	наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в первом классе	навыками осуществления психолого-педагогического анализа урока
8	ПК-1	готов реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	основные задачи обучения и воспитания первоклассников	оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность	технологией организации внеклассных мероприятий
9	ПК-2	способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	особенности учебно-воспитательного процесса в первом классе начальной школы	анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности	навыками планирования работы учителя в школе
10	ПК-4	способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества	специфику труда учителя первого класса	оценивать индивидуальное развитие ребенка под влиянием организованного педагогического воздействия в процессе разных видов деятельности	навыками оформления соответствующей документации

11	ПК-6	готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса	компоненты готовности ребенка к школе	пользоваться методами педагогического исследования, количественными и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации	технологией организации беседы с педагогическим коллективом школы и детьми для сбора информации
12	ПК-7	способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	сущность преемственности и в работе с детьми ДОУ и школы	организовывать работу с родителями детей первого класса	представлением о методике проведения урока и технологии подготовки к нему
13	ПК-8	способен проектировать образовательные программы	принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психологический комфорт ученику	наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в первом классе	навыками культурного поведения

В результате прохождения производственной практики (Первые дни ребенка в школе) практики обучающийся должен

**Знать:**

- особенности учебно-воспитательного процесса в первом классе начальной школы;
- специфику труда учителя первого класса;
- компоненты готовности ребенка к школе;
- сущность преемственности в работе с детьми ДОУ и школы;
- принципы и особенности построения и организации предметно-развивающей среды, обеспечивающей психологический комфорт ученику;

- особенности методов педагогического исследования;
- стили взаимодействия учителя с детьми;
- основные задачи обучения и воспитания первоклассников;

**уметь:**

- наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в первом классе;
- оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, выявлять воспитательно-образовательную эффективность;
- анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности;
- оценивать индивидуальное развитие ребенка под влиянием организованного педагогического воздействия в процессе разных видов деятельности;
- пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации;
- организовывать работу с родителями детей первого класса;

**владеть:**

- навыками планирования работы учителя в школе;
- навыками оформления соответствующей документации;
- технологией организации беседы с педагогическим коллективом школы и детьми для сбора информации;
- представлением о методике проведения урока и технологии подготовки к нему;
- навыками культурного поведения;
- технологией организации физкультминуток;
- навыками осуществления психолого-педагогического анализа урока;
- технологией организации внеклассных мероприятий.

## **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование с профилем подготовки «Начальное образование» проводится на базе Муниципальных образовательных учреждений (школ). Время проведения практики – в соответствии с учебным планом данного направления подготовки.

Практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной ее части профессионального цикла, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. «Первые дни ребенка в школе» предшествует изучение следующих дисциплин «Русский язык», «Философия», «Экономика образования», «Психология», «Педагогика», «История педагогики», «Социальная педагогика», «Возрастная анатомия и физиология», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Психолого-педагогическая диагностика», «Педагогический практикум», «Введение в педагогическую деятельность», и др. гуманитарного и социально-экономического /математического и естественно-

научного/ профессионального цикла, инвариантного (вариативного) компонента ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- популяризация художественных знаний в широких слоях общества.
- обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Сроки проведения практики производственной практики (Первые дни ребенка в школе) практика проводится в течение 2-х недель на 4 курсе в 7 семестре. 6 зачетные единицы получает студент в ходе прохождения практики, 216 ч.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Недели</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1-я неделя	Участие в установочной конференции; ознакомление с программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по технике безопасности	10	Собеседование с занесением подписи в журнал по ТБ
2	Экспериментальный этап	1-я и 2-я недели	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, сбор и первичная обработка материала, заполнение дневника практики	188	Представление и проверка дневника практики
3	Обработка и анализ полученной	1-я и 2-я недели	Обработка и анализ информации, оформление материалов работы	10	Представление оформленных в соответствии с

	информации	ли			требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	2-я неделя	Составление отчетной документации, выступление на итоговой конференции	8	Защита отчета

### **БЛОК №1.**

#### **Задания по изучению документации, регламентирующей организацию педпрактики и деятельность образовательного учреждения**

#### **№ задания, его краткое содержание, формы, методы выполнения и отчетности**

##### **Задание № 1.**

##### **Участие в установочной конференции по организации педагогической практики**

- ✓ знакомство с распоряжением по организации педагогической практики, групповыми руководителями;
- ✓ знакомство с целями, задачами и содержанием педагогической практики;

##### **Задание № 2.**

##### **Беседа с представителем педагогического коллектива школы, курирующего начальные классы (зам. директора, руководителем методического объединения учителей начальных классов, школьным психологом и социальным педагогом)**

- ✓ система комплектования 1-х классов;
- ✓ взаимодействие школы с дошкольными образовательными учреждениями по подготовке детей к школе;
- ✓ взаимодействие с семьями будущих первоклассников по подготовке детей к школе;
- ✓ система работы учителей начальных классов по адаптации детей к школе;
- ✓ комплектование классов коррекционно-развивающего обучения;
- ✓ особенности организации работы классов коррекционно-развивающего обучения;
- ✓ система работы социального педагога и школьного психолога по диагностике первоклассников и работа с детьми, у которых выявлен высокий уровень школьной и социальной дезадаптации;
- ✓ особенности работы социального педагога и школьного психолога с детьми, обучающимися в классах коррекционно-развивающего обучения;
- ✓ знакомство с учебным планом и тематическими планами преподавания учебных дисциплин в 1-х классах общеобразовательной школы;
- ✓ знакомство с опытом работы учителей начальных классов по комплектованию первых классов (обследование микрорайона; взаимосвязь с дошкольными образовательными учреждениями, расположенными в микрорайоне школы; составление первичных списков будущих первоклассников; организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками и их родителями; процедура оформления будущего первоклассника в школу; распределение по классам; первичное психологическое

педагогическое обследование детей.);

- ✓ знакомство с личными делами и медицинскими картами первоклассников.

**Форма отчётности по выполнению заданий:**

- дневник педагогической практики;
- отчёт по итогам педагогической практики.

**БЛОК № 2.**

**Задания по анализу взаимодействия учителя 1-го класса с воспитанниками и их родителями**

**Задание № 3.**

**Посещение уроков в 1-х классах и проведение педагогического наблюдения за характером взаимодействия учителя и учащимися**

- ✓ педагогическое наблюдение и анализ методики проведения орг. мероприятий, направленных на адаптацию детей к школе:
  - процедура встречи учащихся в начале учебного дня,
  - размещение учащихся в классе,
  - подготовка учителя и учащихся к урокам,
  - работа над усвоением первоклассниками правил обращения с портфелем, ручкой, тетрадью, учебниками;
  - организация питания учащихся,
  - формирование у учащихся соответствующих санитарно-гигиенических навыков;
  - знакомство и контроль соблюдения учащимися правил поведения в общественных местах,
  - организация динамических пауз,
  - знакомство и контроль соблюдения учащимися правил уличного движения,
  - процедура окончания учебного дня и проводы детей домой.
- ✓ посещение уроков и педагогическое наблюдение с целью выявления особенностей организации учебно-воспитательного процесса в организационный период в 1-х классах:
  - наблюдение за приемами работы учителя, направленными на формирование детского коллектива, навыков сознательной дисциплины и культуры поведения;
  - наблюдение за деятельностью учителя по выработке у учащихся навыков обращения с учебными принадлежностями, восприятия и выполнения указаний учителя;
  - наблюдение за приемами работы учителя, способствующих формированию у первоклассников познавательного интереса, познавательной активности и развитию познавательных способностей;
  - наблюдение за методами и приёмами работы учителя по формированию у первоклассников представлений об окружающем мире.

**Форма отчётности по выполнению задания:**

- дневник педагогической практики;
- анализ трех уроков по математике, обучению грамоте и письму;

- отчёт по итогам педагогической практики.

#### **Задание № 4.**

##### **Посещение родительского собрания и анализ взаимодействия учителя начальных классов с родителями**

- ✓ педагогическое наблюдение за характером взаимодействия с родителями (содержание индивидуальных бесед, стиль общения с родителями);
- ✓ посещение родительского собрания (повестка собрания, содержание обсуждаемых вопросов).

##### **Форма отчётности по выполнению задания:**

- дневник педагогической практики;
- отчёт по итогам педагогической практики.

### **БЛОК № 3.**

#### **Задания по диагностике учащихся**

#### **Задание № 5.**

##### **Изучение личности первоклассника, с целью выявления его готовности к обучению в школе**

- ✓ проводится каждым студентом индивидуально;
- ✓ для более глубокого изучения личности воспитанника могут использоваться такие методы как педагогическое наблюдение, индивидуальная педагогическая беседа с первоклассником, анализ продуктов учебной деятельности ученика (школьные тетради, альбом для рисования, поделки на уроках трудового обучения и т.п.);
- ✓ дополнительную информацию о ребёнке студент может получить в результате беседы с родителями ребёнка и учителем.

##### **Форма отчётности по выполнению задания:**

- дневник педагогической практики;
- отчёт по итогам педагогической практики.

### **БЛОК № 4.**

#### **Задания по организации воспитательной деятельности**

#### **Задание № 6.**

##### **Изготовление, совместно с учащимися, раздаточного дидактического материала или наглядных пособий:**

- ✓ изготовление наглядных пособий, раздаточного дидактического материала осуществляется по согласованию и в соответствии с требованиями учителя;
- ✓ изготовление может осуществляться с привлечением учащихся
- ✓ желательно, чтобы изготовленные наглядные пособия могли использоваться при подготовке детей к школе или на уроках в 1-м классе.

##### **Форма отчётности по выполнению заданий:**

- дневник прохождения;
- отчёт по итогам педагогической практики.

#### **Задание № 7.**

##### **Проведение динамических пауз с воспитанниками:**

- ✓ организация с учащимися динамических пауз на уроках, (по согласованию с учителем);

- ✓ организация подвижных и настольных игр с учащимися начальных классов на переменах,
- ✓ проведение на переменах мини-конкурсов, мини-викторин;
- ✓ организация спортивных эстафет и конкурсов по окончанию уроков.

**Форма отчётности по выполнению заданий:**

- дневник прохождения;
- отчёт по итогам педагогической практики.

**БЛОК № 5.**

**Задания по оформлению документации по итогам практики**

**Задание № 8.**

**Оформление отчётной документации по итогам педагогической практики, участие в итоговой конференции**

**Каждый студент оформляет индивидуально следующие документы:**

- ✓ отчет о проделанной работе;
- ✓ дневник студента-практиканта;
- ✓ развернутые конспекты трех уроков по математике, обучению грамоте, письму (на выбор).

*Примечание:*

Документы по итогам практики оформляются в отдельной папке каждым студентом (см. перечень). Документация сдаётся на кафедру начального образования в установленные сроки и в полном объёме.

**В период данного вида практики студентов необходимо познакомить со следующими видами деятельности:**

- ✓ порядком приема детей в школу и методикой комплектования первых классов;
- ✓ содержанием плана работы учителя по адаптации первоклассников;
- ✓ особенностями организационно-педагогической деятельности учителя в первый день (прием детей, знакомство их с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы);
- ✓ методикой размещением детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- ✓ содержанием, организацией и методикой проведения уроков в первые дни обучения детей
- ✓ организацией учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места);
- ✓ методами и приемами формирования в реальном педагогическом процессе отношений «учитель-ученик»;
- ✓ методами выявления уровня знаний и умений детей в области устной речи, чтения, письма, счета, рисования, их представлений о явлениях природы и общественной жизни и других известных им сведений, имеющих навыки, характеризующих уровень их развития;
- ✓ методами и приёмами стимулирования познавательной активности и

формирования познавательного интереса и развитие познавательных способностей у первоклассников;

✓ особенностью работы с родителями в данный период и методикой проведения первых собраний для родителей первоклассников.

**В ходе практики студенты должны:**

✓ принять участие в подготовке школы к встрече первоклассников и проведении Дня Знаний;

✓ изучить уровень знаний, умений, навыков и представлений у первоклассников и уровень их адаптации к учебной деятельности;

✓ принять участие в подготовке учебных занятий (изготовлении наглядных пособий, раздаточного материала, подписывании тетрадей и прописей и др.);

✓ оказывать помощь учителю в проведении организационных мероприятий (экскурсии по школе; приеме и проходах детей домой, проведении перемен; организации питания; проведении физкультминуток и др.); по согласованию с учителем проводить индивидуальную работу с родителями первоклассников.

## **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

***Формы контроля:***

- Наблюдение за педагогической деятельностью студента
- Проверка документации
- Беседа
- Контроль за соблюдением трудовой дисциплины
- Промежуточная аттестация
- Итоговая аттестация

***Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)***  
дифференцированный зачет.

***Список отчетной документации***

1. Отчет о проделанной работе.
2. Дневник студента-практиканта.
3. Развернутые конспекты трех уроков по математике, обучению грамоте, письму (на выбор).

Итоговая отчетная документация руководителя практики включает:

- отчет руководителя практики;
- приказ о направлении на практику и выписка из протокола заседания кафедры;
- отчет студента;
- заполненный дневник практики.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
	<i>Критерии оценивания зачета с оценкой</i>
<b>«отлично»</b>	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач
<b>«хорошо»</b>	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
<b>«удовлетворительно»</b>	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения
<b>«неудовлетворительно»</b>	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике; представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**Вопросы для опроса.**

1. Главные впечатления от практики.
2. Кратко опишите наиболее запомнившийся урок (учителя, студента или собственный). Почему он был самый интересный (необыкновенный, удивительный, неожиданный и т.д.).
3. Личность учителя. Какие качества учителя помогают ему на уроке, а какие мешают?

4. Контакт с классом. Как решались проблемы с дисциплиной, если они возникали? (Привести примеры).
5. Что самое главное, на ваш взгляд, определяет эффективность урока? (Примеры)
6. Какие трудности вам удалось и не удалось преодолеть?
7. Что вы можете предложить в общую Педагогическую копилку (интересные приёмы, собственные находки, наблюдения, эксперименты)?
8. Как и когда урок воспитывает?
9. Ваши открытия на практике: что вас удивило? порадовало? огорчило? разочаровало?
10. Чему вас научили дети?
11. Вам больше понравилась работа в младших или старших классах? Почему?
12. Что бы вы посоветовали будущим практикантам?
13. Пойдёте ли вы работать в школу?
14. Ваши предложения по улучшению организации практики

**Примерные вопросы для зачета с оценкой**

1. Цель, задачи и содержание педагогической практики.
2. Требования к основным результатам освоения практики.
3. Совокупность универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, развиваемых и формируемых в процессе прохождения практики.
4. Учебно-методические комплексы по дисциплинам: целевое предназначение, структура содержания, разработчики и пользователи.
5. Рабочая программа учебной дисциплины основной образовательной программы: предназначение, структура, методика проектирования.
6. Инновационные педагогические технологии, разрабатываемые и используемые на кафедре.
7. Активные и интерактивные методы обучения студентов, применяемые в учебном процессе кафедры.
8. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями кафедры.
9. Интенсивные педагогические технологии, их состав и целесообразные сферы применения.
10. Дискуссионные формы проведения семинарских занятий, их характеристики.
11. Креативные педагогические технологии, их состав и условия применения.
12. Игровые формы обучения (деловое, ситуационные, ролевые) и опыт их использования на кафедре, в вузе.
13. Компетентностно-модульная технология обучения. Алгоритм составления дерева целей.
14. Лекция как форма учебного занятия: целевое предназначение, структура, условия эффективности.
15. Нормирование и планирование и управление самостоятельной работой студентов.
16. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, к докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн.
17. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе и их характеристики.

18. Ресурсы Интернет и опыт их использования в учебном процессе студентами и преподавателями.

19. Критерии оценки педагогической деятельности.

20. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.**

**Методические рекомендации по разработке отчета**

Отчёт по производственной педагогической практике выполняется в соответствии с планом педагогической работы и оформляется в соответствии с требованиями программы практики.

**Отчет** производственной практики включает:

- график прохождения педагогической практики;
- план посещенного занятия;
- анализ посещенного занятия;
- сценарий открытого урока;
- самоанализ открытого урока;
- сценарий внеклассного мероприятия.

Практикант представляет отчет руководителю не позднее, чем за 10 дней после окончания педагогической практики.

Для защиты отчета практикант готовит выступление на итоговую конференцию.

**Требования к оформлению отчета**

Для допуска к сдаче зачета требуется предоставление практикантом отчёта, соответствующего всем предъявляемым требованиям. А также наличие индивидуального задания на практику и отзыва руководителя практики о качестве выполненной работы.

Отчёт должен быть составлен в соответствии с требованиями. Текст отчёта излагается лаконично, конкретно, должен отражать отношение студента к освоенному виду практики, те знания и навыки, которые он приобрёл в ходе её реализации и включать следующие основные структурные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Введение, в котором указываются перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
3. Основная часть, содержащая конструктивный анализ проделанной работы и др.
4. Список изученной литературы.
5. Приложения

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги на одной стороне: редактор Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14 с полуторным межстрочным интервалом; параметры страницы: формат страницы — А4; поля: верхнее — 2,0 см, нижнее — 2,0 см, левое — 3,0 см, правое — 1,5 см. Выравнивание по ширине.

Зачёт с оценкой по практике проставляется в зачётную ведомость и зачётную книжку.

#### **.Критерии оценивания защиты отчета**

Отметка *«отлично»* ставится, если:

- работа проведена на высоком уровне
- практикант систематически работает с литературой;
- ведение дневника соответствует требованиям
- на вопросы отвечает четко, правильно;
- цель практики достигнута, отчет подготовлен с соблюдением требований.

Отметка *«хорошо»* ставится, если:

- работа проведена на достаточном уровне
- ведение дневника соответствует требованиям
- практикант не систематически работает с литературой;
- на вопросы отвечает четко, допускает неточности в ответах, которые исправляются;

- цель практики достигнута, подготовлен отчет с небольшими ошибками.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- работа проведена на низком уровне
- ведение дневника удовлетворительное.
- практикант не работает с литературой;
- при ответе на вопросы допускаются ошибки
- цель практики достигнута, отчет подготовлен без соблюдения требований

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- цель практики не достигнута, отчет не подготовлен.

#### ***Технологии, используемые на производственной (Первые дни ребенка в школе) практике***

Данный вид практики предполагает использование следующих научно-исследовательских и научно-производственных технологий, которые обучающийся может применять при выполнении различных видов работ: обобщение опыта работы образовательного учреждения начальной школы, изучение программ образования в начальной школе, анализ системы работы начальной школы, анализ системы установки преемственности в работе детского сада и начальной школы; технология изучения производственных условий в школе для обучения детей, технология проведения воспитательного мероприятия, технология организации работы с родителями, технология организации проведения и психолого-педагогического анализа урока, технология оценки условий в классе для обучения первоклассников, технология организации наблюдения и беседы, технология составления психолого-педагогической характеристики на ребенка, технология организации проведения физкультминуток на уроках, технология осуществления педагогического просвещения родителей, технология организации проведения и анализа внеклассного мероприятия.

#### **4.3. Критерии оценивания зачета с оценкой**

По итогам прохождения практики проводится дифференцированный зачет с учетом критериев оценки.

1. Уровень продемонстрированных компетенций.
2. Проявление педагогически значимых качеств личности: дисциплинированность, организованность, доброжелательность, уравновешенность, любовь к детям и др.
3. Качество выполнения всех заданий практики.
4. Уровень проявления творчества.
5. Качество отчетной документации.

**Схема оценивания практики**

Критерии Оценка	1	2	3	4	5
Отлично	Выше среднего, высокий	Проявил все названные качества	Хорошее и отличное	Творческо-репродуктивный и творческий	Аккуратное, отвечает требованиям, сдана своевременно
Хорошо	Средний	Недостаточная самостоятельность, инициативность	В большинстве случаев хорошее	Репродуктивно-творческий	Отвечает требованиям, сдана своевременно
Удовлетворительно	Ниже среднего	Не проявил в достаточной мере названные качества	В большинстве случаев удовлетворительное	Репродуктивный	Отвечает не всем требованиям
Неудовлетворительно	Ниже среднего, низкий	Не проявил названные качества	В большинстве случаев неудовлетворительное	Эмпирический, репродуктивный	Не отвечает требованиям, сдана несвоевременно

**Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине**

По учебным дисциплинам, где итог оценивания уровня знаний студентов предусматривает зачет, максимальная суммарная оценка текущего контроля (модульных контролей) должна составлять 100 баллов. Зачет выставляется во время последнего семинарского (практического, лабораторного) занятия при условии, что суммарная оценка текущей аттестации студента превышает 60 баллов («удовлетворительно» – и выше). Если студент набрал менее 60 баллов, он сдает зачет на последнем практическом занятии, отвечая на вопросы зачетного задания. Выполнение зачетного задания максимально оценивается в 50 баллов. Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами текущего контроля.

В процессе проведения педагогической учебной практики осуществляется **текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.**

*Текущий контроль* по практике осуществляется руководителем практики от кафедры. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных

достижений по практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество проведенных занятий;
- качество подготовленных методических материалов и дидактических средств обучения.

*Промежуточная аттестация* по практике проводится руководителем от вуза в виде устного опроса в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устный опрос по вопросам
- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;
- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

*Итоговая аттестация* осуществляется в виде защиты отчета по научно-педагогической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции практиканты в своем докладе должны представить результаты прохождения практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Е. А. Александрова. — Саратов : СГУ, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-292-04579-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148862">https://e.lanbook.com/book/148862</a> (дата обращения: 14.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/148862">https://e.lanbook.com/book/148862</a>
2	Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под редакцией Е. Ю. Сизгановой. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2494-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72694">https://e.lanbook.com/book/72694</a> (дата	учебно-методическое пособие	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/72694">https://e.lanbook.com/book/72694</a>

	обращения: 14.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
3	Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 62 с. — ISBN 978-5-88526-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111929">https://e.lanbook.com/book/111929</a> (дата обращения: 14.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/111929">https://e.lanbook.com/book/111929</a>
4	Грызлова, Л. В. Производственно-педагогическая практика: учебная программа и методические рекомендации : методические рекомендации / Л. В. Грызлова, Е. А. Якимова, В. В. Дугина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74470">https://e.lanbook.com/book/74470</a> (дата обращения: 14.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические рекомендации	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/74470">https://e.lanbook.com/book/74470</a>
5	Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике : учебное пособие / С. А. Рассада. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-1422-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/12879">https://e.lanbook.com/book/12879</a> (дата обращения: 14.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	ЭБС Лань <a href="https://e.lanbook.com/book/12879">https://e.lanbook.com/book/12879</a>

### Дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Педагогика</b> [Текст] : учеб. пособие по дисциплине "Педагогика и психология" (часть I "Педагогика") для студ. вузов, обуч. по непедагогич. спец. / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко, М. Н. Ермоленко ; ред. П. И. Пидкасистый ; рец.: Н. В. Кудрявая, Е. В. Куканова. - М. : Высш. образование, 2007. - 430 с. - (Основы наук).	Учебное пособие	5
2	<b>Педагогика</b> [Текст] : учеб. пособие / В.В. Воронов, В.И. Журавлев ; Под ред. П.И. Пидкасистого. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Пед. общество России, 2001. - 640 с. -	Учебное пособие	10
3	<b>Краевский, В. В.</b> Общие основы педагогики [Текст] :	Учебное пособие	10

	учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Педагогика" / В. В. Краевский ; рец.: П. И. Пидкасистый, В. М. Полонский. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 256 с. - (Высш. проф. образование. Пед. специальности).		
4	<b>Педагогика:</b> учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – М., 2007.	Учебное пособие	25

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

1. CorelDraw – векторный графический редактор, позволяющий создавать и редактировать векторные изображения непосредственно на экране компьютера, а также сохранять их в различных векторных форматах
2. Photoshop – растровый графический редактор, позволяющий рисовать и редактировать изображения на экране компьютера, а также сохранять их в различных растровых форматах. В отличие от векторного редактора, растровый используют для представления изображений матрицу точек.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (Первые дни ребенка в школе) бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Начальное образование» проводится на базе Муниципальных образовательных учреждений (школ).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие профиля ОУ специальности обучения студентов;
- обеспеченность ОУ квалифицированным руководством;
- оснащение ОУ современным оборудованием и применение прогрессивных и альтернативных методик;
- возможность сбора данных в период практики материалов для дипломного исследования;
- наличие не менее 3-х начальных классов в школе;
- муниципальное образовательное учреждение должно носить статус государственного;
- наличие в штатном расписании ОУ ставки школьного психолога;
- расположенность МОУ должна обеспечивать возможность систематического контроля за деятельностью студентов.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Ф.И.О. студента, курс.
2. Место прохождения педагогической практики (город, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя).
3. Условия для проведения учебно-воспитательной работы с классом.
4. Анализ самостоятельной работы с классом. Трудности при планировании учебного материала. Использование в работе опыта учителей - новаторов, лучших учителей школы, нестандартных методик и пр.
5. Анализ самостоятельной учебной работы в качестве учителя.
6. Умения, приобретенные практикантом по организации досуга и работы детского коллектива.
7. Успехи и трудности в проведении педагогической практики, предложения по улучшению ее организации.